




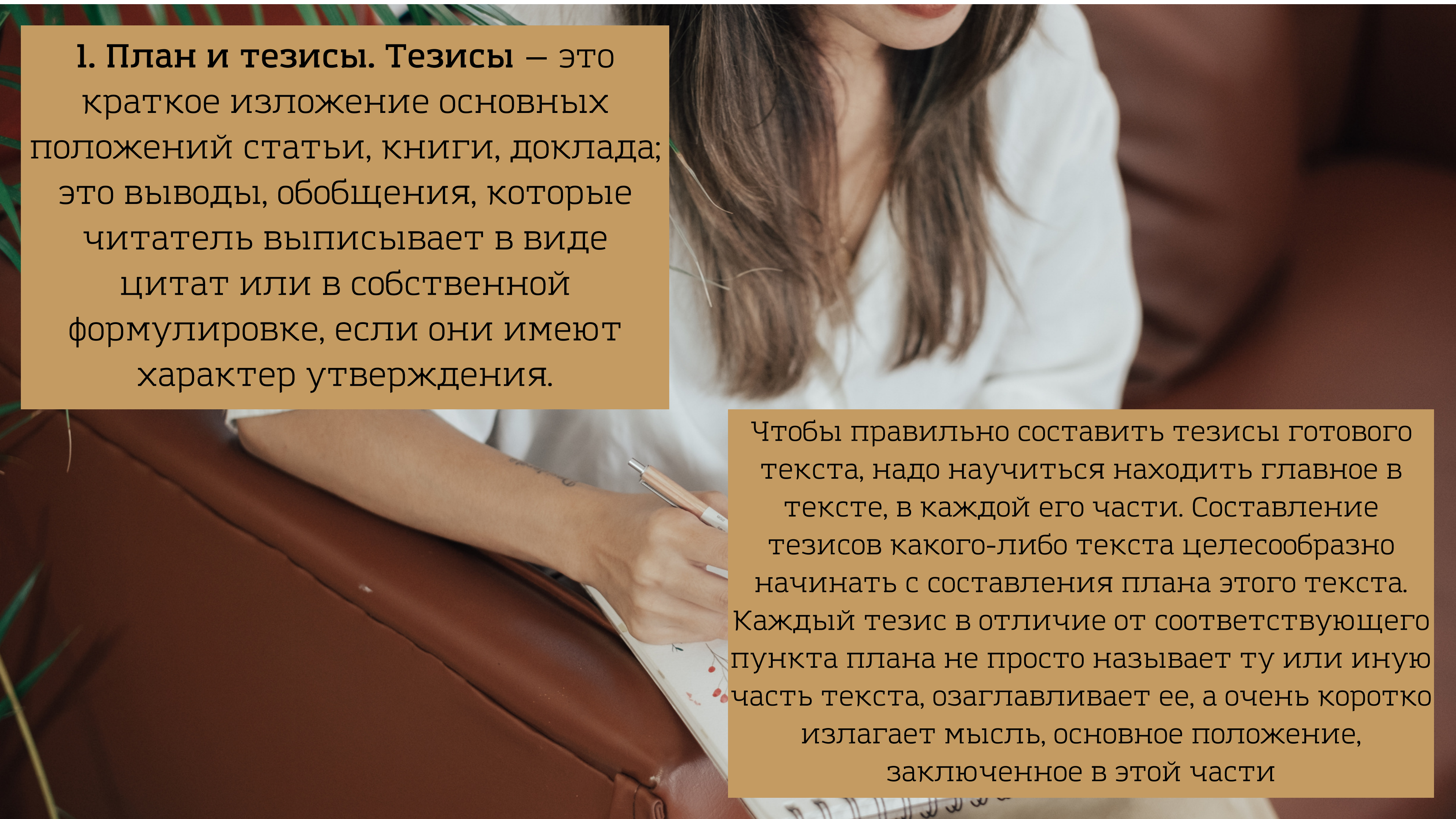
Основные способы переработки информации

A close-up, over-the-shoulder view of a person with long, wavy brown hair reading an open book. The person is wearing a light-colored, possibly white, long-sleeved shirt. The book is held open with their right hand, and the pages are filled with dense, handwritten text in a dark ink. The background is a bright, out-of-focus view of a landscape, likely seen through a window, with green hills and a clear sky. The overall lighting is warm and natural, suggesting daylight. The text overlay is positioned on the right side of the image, set against a semi-transparent orange background.

Информационная переработка текста –
процесс извлечения необходимой
информации из текста-источника.
Информационная переработка научных,
научно-популярных, учебно-научных и
(реже) публицистических или
художественных текстов – это
написание на их основе планов, тезисов,
конспектов, аннотаций, рефератов и т. п.

Различные виды переработки текста позволяют в устной или письменной форме сократить (свернуть) исходный текст (в форме плана, тезисов, конспекта), развёрнуто или кратко передать его содержание (в форме устного пересказа, подробного, сжатого и выборочного изложения, аннотации, оглавления), создать оригинальный текст на основе текста-источника (в жанре реферата, резюме), выявить тему или проблему текста (дать ему заголовки). Созданный на основе текста-источника новый текст носит название вторичного.



A woman with long brown hair is sitting and writing in a notebook. She is wearing a white shirt. The notebook is open, and she is holding a pen. The background is a dark brown surface.

1. План и тезисы. Тезисы – это краткое изложение основных положений статьи, книги, доклада; это выводы, обобщения, которые читатель выписывает в виде цитат или в собственной формулировке, если они имеют характер утверждения.

Чтобы правильно составить тезисы готового текста, надо научиться находить главное в тексте, в каждой его части. Составление тезисов какого-либо текста целесообразно начинать с составления плана этого текста. Каждый тезис в отличие от соответствующего пункта плана не просто называет ту или иную часть текста, озаглавливает ее, а очень коротко излагает мысль, основное положение, заключенное в этой части

2. Выписки. Наиболее простой вид записи – выписка (выдержка), дословная или документально точная запись частей текста. Необходимость в выписках возникает в тех случаях, когда интересующему нас вопросу посвящено не все произведение, а лишь какая-то часть, отдельные фрагменты его или когда мы знакомимся с несколькими текстами по данному вопросу. Выписки из текстов применяются при работе с любой книгой, статьей для подготовки доклада, реферата, сочинения.

Тезисы – один из наиболее сложных видов сокращения текста. Правильно составленные тезисы облегчают работу над докладом, рефератом.

Выписки необходимо делать точные, заключая в кавычки подлинные слова автора, т. е. оформляя их как цитаты и указывая (лучше в скобках) название произведения, главу, часть, параграф, страницу. Постоянно при чтении интересующих вас книг делайте выписки, постепенно накапливая и распределяя их по темам, и при необходимости используйте их.

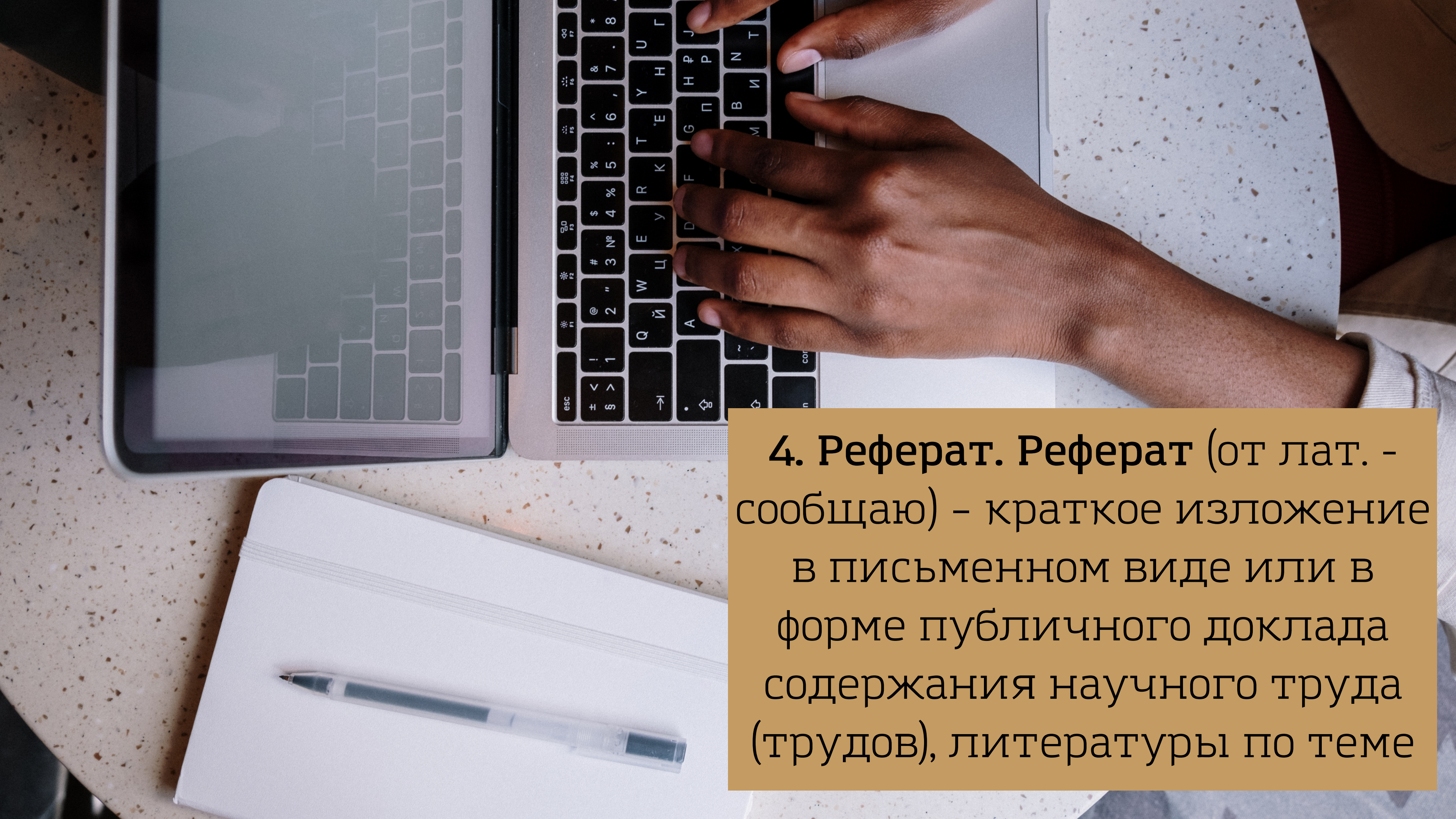


3. Конспект. Умение сокращать текст важно не только для составления плана и тезисов, но и для составления конспекта. В чем отличие конспекта от других видов сокращения текста? План – это самая короткая форма изложения текста, его логическая схема в виде кратких формулировок; тезисы – основные положения текста, в них коротко, но четко выделены и сформулированы главные мысли автора по тому или иному вопросу.

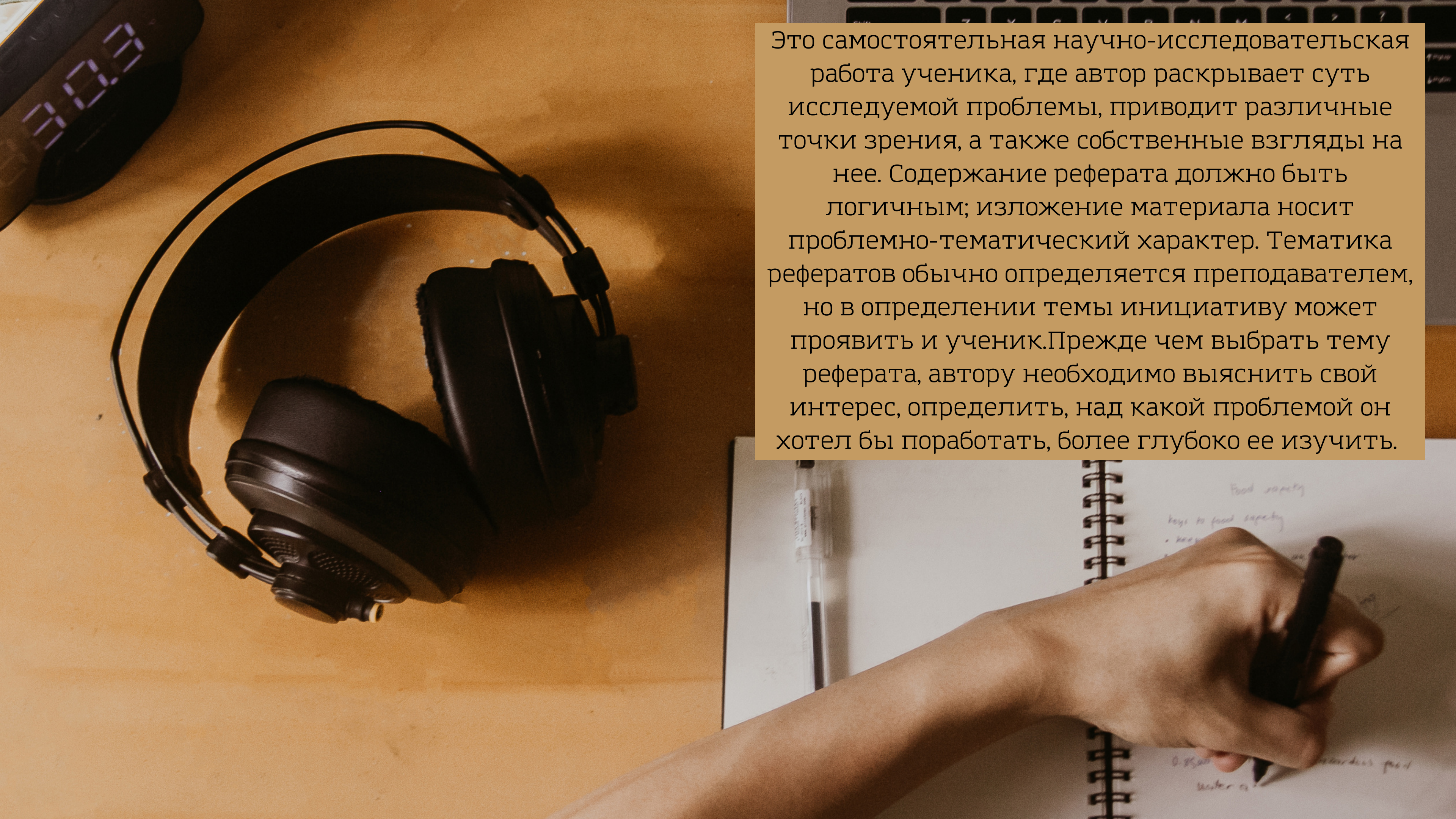


Конспект — это краткое письменное изложение содержания текста. Это особый вид текста, который создается в результате систематизации и обобщения первоисточника. Конспект ближе к полному, исходному тексту, он занимает больше места, чем тезисы и тем более план. Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной или обдуманной в процессе чтения.

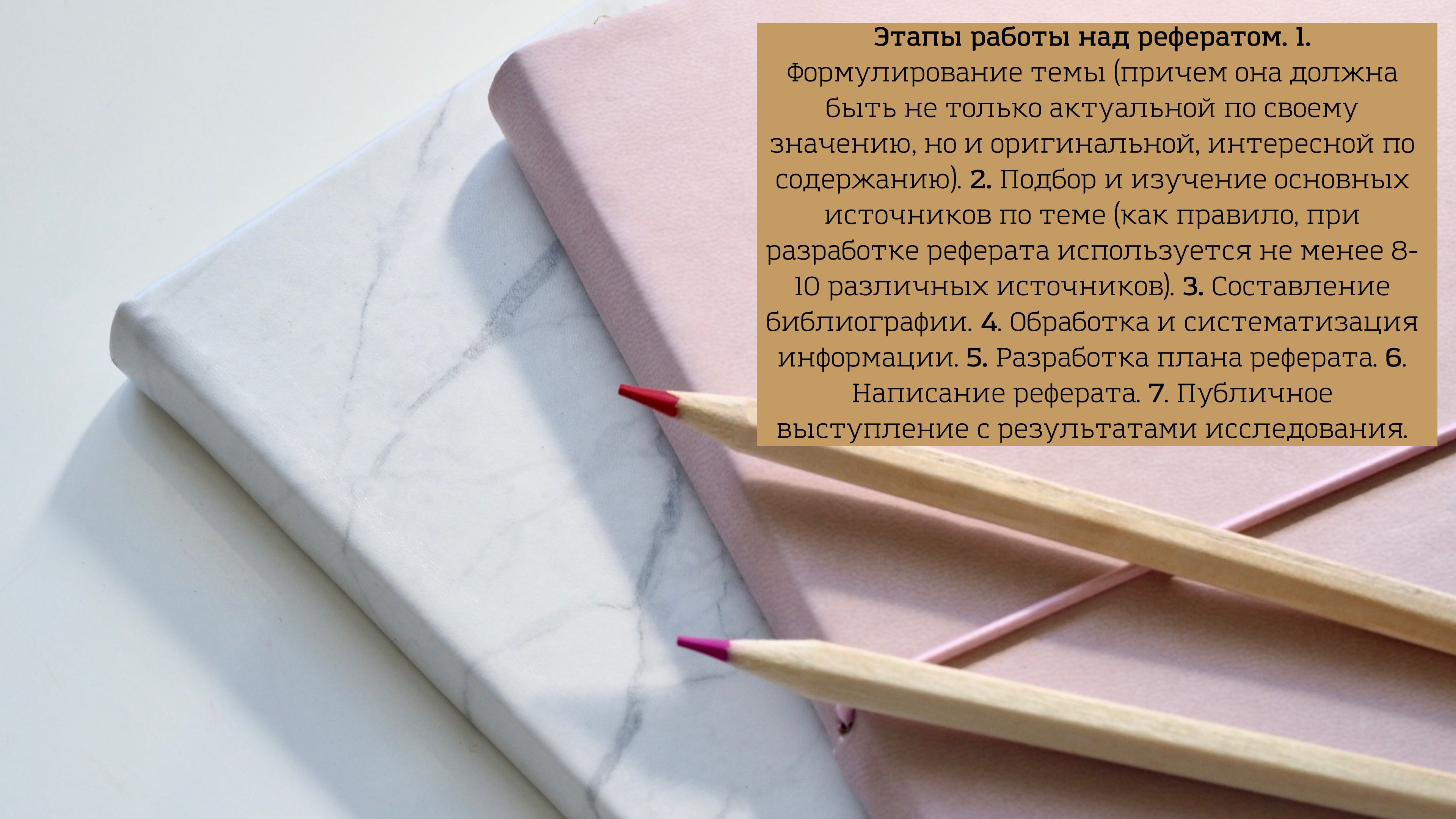




4. Реферат. Реферат (от лат. - сообщая) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме



Это самостоятельная научно-исследовательская работа ученика, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и ученик. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.



Этапы работы над рефератом. 1.

Формулирование темы (причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию). 2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников). 3. Составление библиографии. 4. Обработка и систематизация информации. 5. Разработка плана реферата. 6. Написание реферата. 7. Публичное выступление с результатами исследования.